

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Ангарский техникум строительных технологий»

Настоящие правила разработаны на основании Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», Устава техникума и обязательны для выполнения всеми обучающимися техникума.

1. Общие положения

- 1.1. Жить по принципам общечеловеческой морали, неукоснительно соблюдать правила общежития, соблюдать общественный порядок в ГАПОУ ИО АТСТ (далее – «учреждение») и вне его, выполнять Устав учреждения, решения и приказы директора, требования мастеров производственного обучения, кураторов, преподавателей, дежурных обучающихся по учреждению и действующие законы.
- 1.2. Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.
- 1.3. Не допускать пропуски занятий без уважительных причин.
- 1.4. Настойчиво вырабатывать в себе профессиональные умения и навыки, стремиться к мастерству в работе.
- 1.5. Способствовать мастерам и педагогам в повышении качества учебно-воспитательного процесса.
- 1.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении во время производственной практики (на предприятии).
- 1.7. Беречь свое и чужое время, имущество учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и материалы.
- 1.8. Участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по учреждению, в общежитии, в кабинетах, в субботниках и во внеурочных мероприятиях.
- 1.9. Соблюдать правила личной гигиены, а так же: не сорить, не курить, не приносить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, не использовать любые средства и вещества, ведущие к взрывам, возгораниям и пожарам.
- 1.10. Уважать родителей, старших, заботиться о детях, уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемления их интересов; не применять физическую силу для выяснения отношений, не применять запугивание или вымогательство; не совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья; не употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам учреждения.

1.11. Заботиться о поддержании авторитета и чести учреждения, с уважением относиться к традициям коллектива учреждения.

1.12. Обучающиеся учреждения не могут быть носителями негативной оценки и информации об учреждении и наносить ущерб его авторитету, в том числе и своим поведением вне учреждения.

2. Внешний вид обучающихся

2.1. Обучающийся обязан являться в учреждение опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым, причесанными. На уроки приходиться в деловой одежде. Верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

2.2. Хождение по учреждению в верхней одежде строго запрещено.

2.3. Для занятия физической культурой обязательно иметь спортивную форму и обувь.

2.3. Не разрешается произносить бранные оскорбительные слова и выражения, жаргонные слова.

2.4. Курение в учреждении категорически запрещено.

3. Режим дня в учреждении

3.1. Обучающиеся должны приходиться в учреждение за 10 минут до начала урока.

3.2. Занятия строго по расписанию.

3.3. Вход в кабинеты в верхней одежде строго запрещен.

3.4. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин (причина считается неуважительной, если нет оправдательного документа).

3.5. По завершению занятий обучающиеся должны покинуть кабинет, в сопровождении мастера п/о, куратора спуститься в гардероб и покинуть учреждение, если не предусмотрены другие занятия (консультации, факультативные занятия) или не проводятся внеклассные мероприятия.

3.6. Дежурство по учреждению начинается за 15 минут до начала занятий и завершается через 30 минут после окончания.

3.7. Обучающимся учреждения категорически запрещено приносить в учреждение вещи, не имеющие отношение к занятиям.

4. Правила поведения на уроках теоретического обучения

4.1. Отношения между обучающимися и педагогом строятся на взаимоуважении.

4.2. Обучающиеся учреждения должны соблюдать нормы культуры поведения и не проявлять негативного отношения к личности педагога в общении с ним.

4.3. При официальном общении в учреждении принято общаться на « Вы ».

4.4. Вход в кабинет в верхней одежде строго запрещен.

4.5. По звонку обучающийся должен занять свое рабочее место и приготовить все необходимое для занятия.

4.6. При входе любого взрослого в кабинет встать, приветствуя его, и сесть только после разрешения педагога.

4.7. Во время занятий входить в кабинет, выходить из него, пересаживаться, задавать вопросы, дополнять ответы обучающихся – только с разрешения преподавателя.

4.8. В случае опоздания на занятие: войти в кабинет, извиниться, спросить разрешения у преподавателя присутствовать на уроке. По первому требованию преподавателя написать письменное объяснение о причине опоздания.

4.9. Рационально использовать каждую минуту урока, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами, по вызову преподавателя отвечать аргументировано, последовательно, подкреплять сообщение примерами.

4.10. После слов преподавателя: «Урок окончен», – спокойно встать с места, поставить на место учебники и приборы, убрать мусор на столах, попрощаться с преподавателем и покинуть кабинет.

4.11. Использование обучающимися на уроках теоретического обучения сотовых телефонов строго запрещается.

5. Правила поведения на уроках производственного обучения.

5.1. Приходить за 10 минут до начала занятий, переодеться в спецодежду.

5.2. Получить инструмент, проверить исправность инструмента и оборудования вместе с мастером производственного обучения.

5.3. Внимательно слушать вводный, текущий и заключительный инструктаж, запоминать приемы выполнения заданий, делать в тетради чертежи, рисунки и записи.

5.4. Трудовые операции выполнять в рекомендованной последовательности, воспроизводить показанные приемы под наблюдением мастера, анализировать результаты выполнения заданий.

5.5. Строго соблюдать правила безопасности труда и санитарные нормы.

5.6. Строго выполнять все распоряжения мастера производственного обучения.

5.7. Заканчивая смену, привести в порядок рабочее место и оборудование, сдать мастеру инструмент, документацию и изделие.

6. Правила поведения на производственной практике

6.1. На рабочем месте находиться в спецодежде и обуви, иметь индивидуальные средства защиты, строго выполнять указания мастера-наставника, правила безопасности труда и санитарные нормы.

6.2. Знать нормы выработки, разбираться в организации труда, уметь читать техническую документацию.

6.3. Добросовестно выполнять производственные задания, добиваться высокого качества работы. Аккуратно вести дневник производственной практики, своевременно предъявлять его руководителю практики.

6.4. Изучать и применять прогрессивные технологии, стремиться к профессиональному мастерству.

6.5. Переходить на новое рабочее место только в соответствии с графиком перемещения.

6.6. Покидать рабочее место раньше установленного времени разрешается только по распоряжению мастера-наставника.

6.7. Выполненные работы сдавать мастеру для оценки их качества.

7. Правила поведения на перемене

7.1. Обучающиеся во время перемены обязаны:

7.1.1. Использовать время перемены для смены учебного кабинета, посещения туалета, мытья рук, подготовки к следующему уроку.

7.1.2. Дежурный должен проветрить помещение, подготовить доску, раздать учебники.

7.1.3. Первыми здороваться с сотрудниками и гостями учреждения.

7.1.4. Выполнять распоряжения дежурных по учреждению.

7.2. Во время перемены запрещается:

7.2.1. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов.

7.2.2. Толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, применять запугивание и вымогательство.

7.2.3. Употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим обучающимся.

7.2.4. Выбегать в магазин или киоск.

7.2.5. Сидеть на подоконниках, столах.

7.2.6. Заходить в другие кабинеты, актовый зал, столовую, если это не предусмотрено расписанием.

7.2.7. Ходить в верхней одежде.

8. Правила поведения в столовой

8.1. Обучающиеся в столовой обязаны:

8.1.1. Следовать в столовую в соответствии с расписанием в сопровождении куратора / мастера производственного обучения.

8.1.2. Подчиняться распоряжениям дежурного педагога и дежурных обучающихся.

8.1.3. Занимать отведенное место за столами, принимать пищу с соблюдением правил культуры и гигиены.

8.1.4. Дежурный педагог и дежурные обучающиеся следят за сохранностью имущества столовой, столовых принадлежностей, предотвращают порчу и вынос столовых принадлежностей. Находятся в столовой на протяжении всего обеда.

8.1.5. По окончании обеда обучающиеся убирают за собой посуду и протирают стол.

9. Правила поведения обучающихся при дежурстве по учебному корпусу и территории

9.1. Обучающиеся во время дежурства обязаны:

9.1.1. Начинать дежурство за 15 минут до начала занятий и заканчивать через 30 минут после их окончания.

9.1.2. Иметь опрятный внешний вид и бейдж, повязку или другой опознавательный знак.

9.1.3. Постоянно находиться на посту дежурного.

9.1.4. Интересоваться целью посещения учреждения посторонними лицами, не допускать в корпусе хождения обучающихся во время занятий.

9.1.5. Контролировать порядок во время перерывов, вести учет обучающихся, опаздывающих на занятия.

9.1.6. Содержать инвентарь в надлежащем порядке.

9.1.7. В течение учебного времени поддерживать чистоту на закрепленном участке, проводить влажную уборку.

9.1.8. Предотвращать порчу интерьеров и имущества.

9.1.9. Обо всех случаях нарушений докладывать дежурному преподавателю.

9.1.10. Обеспечивать тишину, чистоту и порядок во время учебного процесса.

9.1.11. Контролировать и следить за порядком, не допускать курение обучающихся в туалетах.

9.1.12. Обеспечивать порядок на входах в учебный корпус и прилегающей к учебному корпусу территории.

9.1.13. Осуществлять подачу звонков согласно расписанию занятий.

9.1.14. Поддерживать порядок во время работы столовой и оказывать помощь в гардеробе, в часы прихода и ухода обучающихся.

9.1.15. Дежурные отвечают в дисциплинарном и материальном порядке за сохранность имущества и интерьеров учреждения на закрепленном участке.

10. Отношение к имуществу на территории учреждения

10.1. Обучающиеся обязаны:

10.1.1. Беречь учебную литературу, дидактические материалы, не подчеркивать слова, не загибать углы, не вырывать листы, не делать пометки в учебниках. Бережно относиться к приборам и другому инвентарю.

10.1.2. Активно участвовать в создании и пополнении материально-технической базы кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивного зала путем изготовления наглядных пособий, инвентаря, приспособлений.

10.1.3. Принимать активное участие в посадке и уходе за зелеными насаждениями.

10.1.4. Периодически убирать закрепленную территорию, осуществлять генеральную уборку корпусов.

10.1.5. Сохранять имущество учреждения, при нанесении ущерба имуществу учреждения обучающийся восстанавливает его за свой счет.

10.1.6. На территории и в здании учреждения не разрешается использовать жевательную резинку, мыть обувь в умывальниках, бросать средства гигиены и мусор в унитазы.

10.1.7. Выносить мусор из учебных кабинетов и мастерских в специальные баки, которые находятся на территории учреждения.

11. Меры дисциплинарного воздействия

11.1. Обучающиеся обязаны:

11.1.1. Выполнять требования Устава учреждения;

11.1.2. Выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;

11.1.3. Бережно относиться к имуществу учреждения;

11.1.4. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством;

11.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

11.1.6. Соблюдать правила учебной, трудовой и производственной дисциплины, требования гигиены и охраны труда;

11.1.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности;

11.1.8. Выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

11.2. К обучающимся, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, не соблюдение единых педагогических требований, могут быть применены взыскания:

-замечание;

-выговор;

-исключение из учреждения.

11.3. Меры воздействия:

-уведомление родителей;

-вызов родителей в образовательное учреждение;

-вызов обучающегося с родителями на Совет профилактики;

-вызов обучающегося с родителями на педсовет;

-вызов на заседание КДН и ЗП.